



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: isaeva.elmira.76@mail.ru	тел.89882065699	368981. с. Тандо Ботлихского района РД
ОГРН-1020500683763,	ИНН-0506006247,	КПП-050601001

**Приказа № 7/1-Д**  
**от 17.12.2018 года по МКОУ «Тандовская СОШ»**  
**«О подготовке обучающихся 9-х класса к итоговому собеседованию как составляющей мониторинга качества образования в 2019 году»**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 20.10.2017 № 1025 «О проведении мониторинга качества образования»<sup>1</sup>, планом работы образовательной организации на 2017/18 учебный год, утвержденным приказом № 49 от «01» сентября 2018, в целях подготовки учащихся 9-х класса к итоговому собеседованию по русскому языку как составляющей мониторинга качества образования обучающихся в образовательных организациях РФ в 2019 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Утвердить план** методической работы по подготовке учащихся 9-х класса к итоговому собеседованию по русскому языку (Приложение 1).

2. **Заместителю директора по УВР М.М. Зиявудиновой:**

2.1. составить график посещения уроков в 9-х классах с целью изучения системы работы учителей по формированию навыков говорения на всех уроках;

2.2. контролировать оценивание диалогической речи учащихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;

2.3. подготовить и провести пробное устное собеседование в 9-х классах в компьютерном классе;

2.4. подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в РФ;

2.5. выявить учащихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.

3. **Учителю русского языка и литературы Гаджиевой А.М.:**

3.1. скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в

---

содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь»;

3.2. ознакомить учащихся 9-х классов с демоверсией заданий для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;

3.3. организовать аудиозапись монологической и диалогической речи учащихся для отработки навыков говорения;

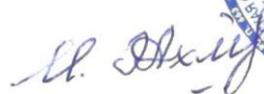
3.4. включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых учащиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста.

**4. Руководителю ШМО цикла «Филология» Гаджиевой А.М.:**

4.1. подготовить задания для тренировочного итогового собеседования учащихся 9-х классов из открытого банка заданий, разработанного ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» на [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru);

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Э.А. Исаева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ /М.М. Зиявудинова/

17.12.2018

Учитель русского языка, руководитель ШМО

\_\_\_\_\_ /А.М. Гаджиева/

17.12.2018

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПОДГОТОВКЕ УЧАЩИХСЯ 9-го КЛАССа  
К ИТОГОВОМУ СОБЕСЕДОВАНИЮ**

<b>№</b>	<b>Направление работы</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результат</b>
1	Изучить на заседаниях ШМО учителей русского языка и литературы демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку	Заместитель директора по УВР, руководитель предметной кафедры по русскому языку и литературе	Декабрь	Протокол заседания
2	Провести совещание с руководителями ШМО по выработке единых требований к формированию умения у учащихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельностью	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Декабрь	Протокол совещания при заместителе руководителя по УВР
3	Подготовить материально-техническое оснащение для проведения итогового собеседования по русскому языку	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Январь	План финансово-хозяйственной деятельности
4	Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у учащихся умения вести диалог, выразительно читать	Заместитель директора по УВР	Постоянно	График посещения уроков
5	Проконтролировать на учебных занятиях выразительное чтение учащимися текста, умение монологически высказываться и	Заместитель директора по УВР	Постоянно	Справки по результатам посещения учебных занятий

	вести диалог			
6	Создать банк тренировочных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования по русскому языку	Руководитель ШМО по русскому языку	Постоянно	Банк тренировочных работ
7	Включить отработку навыков говорения в содержание мероприятий предметных недель, месячников	Руководитель ШМО по русскому языку и литературе	Январь – начало февраля	Сценарии мероприятий
8	Провести собрания с родителями (законными представителями) по ознакомлению с процедурой итогового собеседования	Заместитель директора по УВР	Январь – начало февраля	Протокол родительского собрания
9	Организовать тренировочные занятия с учащимися 9-х классов в компьютерном классе	Учитель русского языка и литературы, ответственные за информационное обеспечение в ОО Исаев А.А.	Январь – начало февраля	Аудиофайлы с записями устной речи учащихся